

DANE OSOBOWE

Artur Wdowczyk

data i miejsce urodzenia:

3 marca 1970r., Kalisz



ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBcych:

język angielski – biegle,
certyfikat KSAP,

język włoski - w trakcie
dodatkowej nauki

STAŻE ZAWODOWE

październik – grudzień
1997r.

Republika Irlandii

Ministerstwo Środowiska i
Samorządu Lokalnego
(*Department of Environment
and Local Government*)

wrzesień 2000r.

Stany Zjednoczone

Agencja Świadczeń
Emerytalnych Departamentu
Pracy

(*U.S. Department of Labor,
Pension and Welfare
Benefits Administration*),

Biuro Regionalne w

Bostonie,

w tym szkolenie "**Prawo
emerytalne i techniki
nadzorcze**",

WYKSZTAŁCENIE

1984-1988

III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu

1988 – 1995

Uniwersytet Łódzki w Łodzi, Wydział Prawa i Administracji

1996-1998

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

VI promocja *Pro Republica Emendanda*

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

od 17 lutego 2006r.

**Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych i Administracji**



lipiec 2004r. - luty 2006r.

**Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie COMPENSA S.A., Vienna
Insurance Group, Biuro Rozwoju Produktów,**

zakres obowiązków: przygotowywanie ogólnych warunków
ubezpieczenia (OWU), opracowywanie

nowych produktów ubezpieczeniowych (m.in. unit-linked) oraz

modyfikowanie istniejących produktów (grupowych i

indywidualnych), odpowiedzialny z przygotowanie produktów

emerytalnych (PPE, IKE),

WYBRANE KURSY I SZKOLENIA

"Budżet zadaniowy"

czerwiec 2007r. organizator:
ECORYS Research and
Consulting

„ISO 9000:2000 –

Kompendium wiedzy dla kierownictwa"

kwiecień 2007r., organizator: UL
International Polska sp. z o.o.

„Ustawa o finansach

publicznych – kierunki zmian i ich praktyczne aspekty"

luty 2007r. organizator; BDO
Numerica sp. z o.o.

"System emerytalny Stanów Zjednoczonych"

kwiecień 2000r. w

Waszyngtonie, organizator:

PriceWaterhouse Coopers oraz
USAID

"Rachunkowość funduszy i towarzystw emerytalnych"

luty 2000r., organizator:
PriceWaterhouse Coopers oraz
USAID

„Unia Europejska – język angielski"

marzec 1999r., organizator:
KSAP

"Ewidencja papierów wartościowych"

grudzień 1999r., organizator:
Izba Domów Maklerskich

luty 2003r. – kwiecień 2004r.

SPEC S.A., Warszawa

Dyrektor Biura Zarządu

zakres obowiązków: kierowanie pracą Biura, przygotowywanie projektów uchwał organów spółki, przygotowywanie regulaminów i innych aktów wewnętrznych

maj 1999r. – styczeń 2003r.

Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych

(wcześniej Urząd Nadzoru nad Funduszami Emerytalnymi)

Główny Specjalista w Departamencie Pracowniczych Programów Emerytalnych,

zakres obowiązków: prowadzenie postępowań w zakresie zezwoleń dla pracowniczych towarzystw i funduszy emerytalnych oraz rejestracji pracowniczych programów emerytalnych (III filar) , sprawowanie nadzoru nad pracowniczymi funduszami i programami emerytalnymi, w tym kierowanie zespołami kontrolującymi działalność towarzystw i funduszy emerytalnych, udział w opracowywaniu publikacji nt. PPE, prowadzenie prezentacji i szkoleń z zakresu PPE

1 marca 2000r. mianowanie na urzędnika służby cywilnej

kwiecień 1998r. – kwiecień 1999r.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Główny Specjalista w Departamencie Administracji Publicznej

zakres obowiązków: sprawowanie nadzoru nad stanowaniem prawa miejscowego przez wojewodów, prowadzenie współpracy z administracją lokalną

1 września 1996r. – 8 kwietnia 1998r.

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

październik 1995r. – marzec 1998r.

Urząd Wojewódzki w Kaliszu

referent prawny w Wydziale Organizacji i Nadzoru

zakres obowiązków: sprawowanie nadzoru nad uchwałami organów samorządu terytorialnego, współpraca z samorządami

(w okresie wrzesień 1996r.- marzec 1998r. urlop bezpłatny na czas kształcenia w KSAP)