

## **Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie**

- Dyrektor
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
  
- **starszego asystenta** ds. obsługi świadczeń osób zamieszkałych na stałe za granicą
- w Wydziale Obsługi Klienta w Warszawie

### **Liczba lub wymiar etatu: 1**

#### **Główne obowiązki:**

- rozpatrywanie wniosków o przyznanie bądź wznowienie wypłaty zawieszonych świadczeń emerytalno-rentowych zgłaszanych przez osoby przebywające na stałe za granicą
- dokonywanie merytorycznej oceny przydzielonych spraw
- bieżąca obsługa świadczeń emerytalno-rentowych osób przebywających na stałe za granicą
- sporządzanie projektów decyzji emerytalno-rentowych, jak również projektów odpowiedzi na wnioski i pisma skierowane do Zakładu
- wypełnianie formularzy unijnych E-200

#### **Wykształcenie:**

średnie

#### **Wymagania konieczne:**

- znajomość ustawy z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004r. Nr 8, poz. 67 z późn. zm.)
- 2 lata doświadczenia w administracji lub pionie emerytalno-rentowym
- umiejętność redagowania pism
- odporność na stres
- obsługa programów Word oraz Excel

#### **Wymagania pożądane:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego
- znajomość umów międzynarodowych w sprawie unikania podwójnego opodatkowania
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie podstawowym
- swoboda w komunikowaniu się

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie świadectw pracy

**Dokumenty należy składać lub przesyłać w terminie do: 25-07-2008**

**pod adresem:**

Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA  
Pawińskiego 17/21  
02-106 Warszawa

**Inne informacje:**

Oferty niespełniające wymagań formalnych oraz otrzymane po terminie (decyduje data wysłania) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami.